

	DOKUMEN LEVEL STANDARD OPERATION PROCEDURE	KODE SYS/SOP-07/2021
JUDUL KEGIATAN PROSES BIMBINGAN SKRIPSI & TA		TANGGAL DIKELUARKAN APRIL 2021
AREA / UNIT KERJA BAAK, PEMBIMBING, PROGDI, KOMISI		NOMOR & TGL. REVISI
NO	URAIAN TUGAS	WAKTU
1	Kegiatan ini dimulai setelah diterbitkan SK Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi/TA dan diunggah ke SIA dan Google Drive. Mahasiswa segera download SK dan Kartu Bimbingan Skripsi/TA.	
2	Mahasiswa secara online (WA, VC, GM, dll) segera menghubungi dosen pembimbing yang telah ditetapkan dalam SK untuk berkonsultasi tentang topik dan judul skripsi/TA yang telah diajukan.	
3	Dosen pembimbing memberikan arahan tentang topik, judul, templet dan aturan-aturan lainnya terkait penyusunan proposal skripsi/TA, sehingga dosen pembimbing bersama dengan mahasiswa dapat menetapkan cakupan isi proposal skripsi/TA.	
4	Setelah disepakati topik, judul, dan cakupan materi, selanjutnya Dosen Pembimbing bersama dengan mahasiswa membuat kesepakatan tentang media bimbingan dan jadwal bimbingan secara teratur agar proses pelaksanaan bimbingan berjalan lancar.	
5	Proses bimbingan dilaksanakan dengan cara : mahasiswa mengirim draf proposal dan kartu bimbingan yang terakhir secara online kepada dosen pembimbing melalui media yang telah disepakati.	
6	Dosen pembimbing memeriksa hasil bimbingan sebelumnya berdasarkan kartu bimbingan (apakah perbaikan sudah disesuaikan atau belum ?), selanjutnya melakukan koreksi bab berikutnya dan mencatat hasil koreksi dalam kartu bimbingan, setelah itu draf proposal yang telah dikoreksi beserta kartu bimbingan dikirim kembali kepada mahasiswa melalui media yang telah disepakati.	
7	Setelah proposal dinyatakan memenuhi persyaratan untuk diseminarkan, maka dua dosen pembimbing skripsi/TA memberi catatan dalam kartu bimbingan bahwa " telah memenuhi syarat untuk seminar proposal ". Selanjutnya mahasiswa mendaftar seminar proposal ke BAAK dengan melampirkan Kartu Bimbingan.	
8	BAAK membuat jadwal ujian seminar proposal beserta daftar dosen penguji. Dosen penguji seminar terdiri tiga orang dengan komposisi dua pembimbing dan satu dosen diluar pembimbing (<i>outsider</i>). Pelaksanaan ujian seminar proposal dilaksanakan secara tertutup (tidak ada <i>audiens</i>).	

<p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p>	<p>Jika ujian seminar proposal dinyatakan LULUS dan usulan perbaikan (jika ada) sudah selesai dikerjakan dibuktikan dengan tanda tangan semua dosen penguji dalam Berita Acara Perbaikan Proposal, maka dokumen proposal dapat disahkan (ditanda tangani dosen pembimbing dan Kaprodi) dan dijilid <i>hardcover</i>).</p> <p>Bimbingan skripsi/TA dinyatakan selesai, jika dua dosen pembimbing menyatakan dan memberi catatan dalam kartu bimbingan skripsi/TA “sudah memenuhi syarat ujian Seminar Hasil” lalu diparaf dan diberi tanggal acc. Selanjutnya mahasiswa mendaftar seminar hasil ke BAAK dengan melampirkan Kartu Bimbingan.</p> <p>BAAK membuat jadwal ujian seminar hasil beserta daftar dosen penguji. Dosen penguji seminar hasil sama dengan dosen penguji seminar proposal. Ujian seminar hasil dilaksanakan secara terbuka dihadiri <i>audiens</i> minimal 10 orang/mhs.</p> <p>Setelah dinyatakan LULUS Ujian Seminar Hasil maka selanjutnya mahasiswa dapat mendaftar “Ujian Pendadaran/Komprehensif” dengan persyaratan : Laporan Skripsi sudah dijilid <i>hardcover</i>, draf artikel ilmiah yang akan dipublikasikan, nilai D maksimal 2 mata kuliah, tidak nilai E, Poster.</p> <p>BAAK membuat jadwal ujian pendadaran/komprehensif beserta daftar dosen penguji. Dosen penguji ujian pendadaran/komprehensif terdiri tiga dosen dengan komposisi satu pembimbing dan dua dosen diluar pembimbing (<i>outsider</i>). Ujian pendadaran/komprehensif dilaksanakan secara tertutup tidak dihadiri <i>audiens</i>.</p> <p>Pelaksanaan bimbingan skripsi/TA diprogram paling lama dua semester, agar waktu pelaksanaannya dapat berjalan tepat waktu maka setiap semester dilakukan rapat komisi tugas akhir dengan agenda evaluasi pelaksanaan bimbingan skripsi/TA.</p> <p>Apabila sampai batas akhir (dua semester) belum dilaksanakan Ujian Seminar Hasil, maka Ketua Prodi terkait memanggil dosen pembimbing skripsi/TA untuk dilakukan evaluasi pelaksanaan bimbingan dan hasil evaluasi tersebut disampaikan dalam rapat komisi tugas akhir untuk dimintakan pertimbangan rekomendasi penyelesaiannya :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemberitahuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk merespon b. Jika masa studi hampir tujuh tahun disarankan cuti studi. c. Melakukan pembimbingan secara intensif d. Mengganti topic/judul dan dosen pembimbing (jika waktu cukup) <p>Jika pilihan (d) yang direkomendasikan, maka mahasiswa mengulang dari awal dan membayar biaya bimbingan lagi.</p> <p>Jika mahasiswa dinyatakan LULUS ujian Pendadaran/Komprehenship, maka akan masuk dalam daftar Yudisium.</p>	
<p>Keterangan</p>		

DIAGRAM ALIR PROSES BIMBINGAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

SK DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR DIUNGGAH KE SIA DAN GOOGLE DRIVE

MULAI BIMBINGAN
Mahasiswa download SK. Penunjukan Dosen PS/TA dan Kartu Bimbingan Skripsi/TA

DOSEN PEMBIMBING dan MHS

1. DP memberi arahan ttg tentang topik, judul, templet dan aturan2 terkait penyusunan proposal.
2. Setelah disepakati selanjutnya menetapkan media bimbingan yang akan digunakan dan jadwal bimbingan.
3. Mhs mengirim draf proposal dan kartu bimbingan secara online kepada DP melalui media yang telah disepakati.
4. Jika sudah memenuhi syarat, dua DP memberi catatan dalam kartu bimbingan **"memenuhi syarat unt seminar proposal"**.

MAHASISWA
Secara online menghubungi dosen pembimbing untuk berkonsultasi (vc, gm, wa)

DAFTAR SEMPROP
Mahasiswa mendaftar ujian semprop ke BAAK melampirkan kartu bimbingan

BAAK
Membuat jadwal ujian semprop (tertutup) dan daftar dosen penguji (2 DP + 1 Outsider)

BIMBINGAN SELESAI
Setelah proses bimbingan selesai DP memberi catatan pada kartu bimbingan :
"Acc Ujian Seminar Hasil"
Mhs mendaftar semhas ke BAAK

UJIAN SEMPROP
Jika dinyatakan **LULUS** (acc penguji) proposal dpt dijilid hardcover dan lanjutkan bimbingan.

BAAK
Membuat jadwal ujian semhas (terbuka) jml audiens min. 10 org. dan daftar dosen penguji sama dengan ujian semprop.

BATAS WAKTU BIMBINGAN
Apabila sampai batas akhir (dua semester) belum dilaksanakan **Ujian Seminar Hasil**, maka pelaksanaan bimbingan selanjutnya menunggu hasil pertimbangan rapat komisi.

UJIAN SEMHAS
Jika dinyatakan Lulus mahasiswa dpt mendaftar **Ujian pendadaran/ Komprehensif**.
Syarat : skripsi sdh hardcover, draf artikel ilmiah, nilai D mak. 2 mk, tidak nilai E, poster.

UJIAN ULANG

UJIAN PENDADARAN /KOMPRESH.
(tertutup jml penguji 3 dosen, 1 DP + 2 Outside)

LULUS

YUDISUM

Tidak

Ya